QEMETICA®

ANEXA NR. 1

PROCEDURA PENTRU OFERIREA ȘI PRIMIREA DE CADOURI ȘI INVITAȚII ÎN GRUPUL QEMETICA (PROCEDURA CADOURILOR)

I. SCOP

1. Această Procedură pentru oferirea și primirea de cadouri și invitații în Grupul QEMETICA **(„Procedura")** completează Politica Globală Anticorupție a Grupului QEMETICA **(„Politica").**
2. Definițiile conținute în Politică se aplică și acestei Proceduri.

II. DEFINIȚII

Contraparte – orice entitate din afara Grupului cu care Grupul are relații de afaceri, inclusiv furnizori, subcontractanți, clienți, consultanți, distribuitori, agenți, parteneri de afaceri, și terți care acționează în numele Grupului.

Cadou – orice beneficiu necuvenit (în principal gratuit) fără justificare legală, personal sau material, pentru sine sau pentru o terță parte, de ex. numerar, reduceri, împrumuturi, sprijin financiar, condiții preferențiale de vânzare, premii, transport, utilizarea resurselor, acțiuni, renovări, bilete, carduri cadou, alcool, dulciuri, flori, bijuterii, invitații la evenimente, mese sau cafea. Lista este exemplificativă – orice cadou poate fi considerat corupt.

Funcționar public – orice persoană care deține o funcție publică, inclusiv parlamentari, judecători, procurori, angajați ai organelor administrative și de supraveghere, ofițeri de aplicare a legii, precum și entități (companii) afiliate statului (entități de stat, ÎS).

III. PRINCIPII

1. Promiterea, oferirea și primirea de cadouri pentru promovare, publicitate și construirea de relații de afaceri sau manifestarea curtoaziei sunt permise în conformitate cu regulile specificate în Politică și în prezenta Procedură.
2. Promiterea, oferirea și primirea de cadouri pot fi considerate comportamente corupte, care sunt ilegale și aduc atingere reputației Grupului QEMETICA.
3. Grupul QEMETICA se așteaptă ca fiecare Angajat să dea dovadă de o judecată rezonabilă și prudență atunci când promite, primește și oferă Cadouri în legătură cu atribuțiile sale în cadrul Grupului.
4. Indiferent dacă, în procedurile de achiziții, Grupul QEMETICA acționează ca vânzător sau cumpărător, trebuie asigurată transparența acțiunii.
5. Este interzisă întreprinderea oricăror acțiuni care vizează contactarea celeilalte părți implicate în relația de afaceri într-un mod care ocolește regulile de comunicare aplicabile procedurii de achiziții/vânzare date, standardelor de piață sau bunelor practici, inclusiv divulgarea sau obținerea de informații acoperite de confidențialitatea procedurii de achiziții/vânzare.
6. Valoarea fiecărui Cadou trebuie estimată individual (separat) în funcție de valoarea sa reală de piață, nu, de exemplu, pe baza prețului nominal.

A. CADOURI PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI

Este interzisă oferirea, acordarea, promisiunea sau consimțământul pentru acordarea oricărui cadou unui funcționar public, deoarece aceasta constituie o infracțiune.

B. CADOURI DE LA CONTRAPARTE ȘI PENTRU CONTRAPARTE

1. Cadourile pot fi acceptate de Angajați de la Contraparte exclusiv în scop publicitar sau promoțional clar al Contrapărții, dacă îndeplinesc condițiile stabilite în Procedură.
2. Cadourile de la Contrapartea actuală sau potențială nu trebuie să influențeze deciziile luate de Angajați în activitățile lor profesionale zilnice.
3. Angajații pot promite sau oferi Cadouri Contrapartții exclusiv în scopuri publicitare și promoționale ale Grupului QEMETICA, dacă îndeplinesc condițiile stabilite în Procedură.
4. Responsabilul cu Conformitatea este autorizat să acorde un consimțământ general pentru acceptarea de Cadouri ocazionale (de exemplu, cadouri de Crăciun sau de Anul Nou), în conformitate cu regulile stabilite în Procedură.
5. Un Angajat care oferă un Cadou cu o valoare care depășește **250 RON brut (50 EUR sau 50 USD**) va furniza Contrapărții documentele/informațiile necesare referitoare la impozitului pe aferent.

CADOURI	
CADOU PERMIS	Cadouri promoționale/publicitare de până la **250 RON brut (50 EUR sau 50 USD** sau echivalentul în altă monedă). De exemplu, o masă sau un eveniment ocazional cu o contraparte, dacă respectă standardele acceptate și nu creează nicio impresie de nepotrivire.
CADOU PERMIS CU APROBARE PREALABILĂ	Cadouri care depășesc **250 RON brut (50 EUR sau 50 USD** sau echivalentul acestei sume în altă monedă) numai în circumstanțe excepționale, sub rezerva aprobării prealabile a supervizorului și a Responsabilului de Conformitate. Cerere de aprobare: compliance@qemetica.com Toate Cadourile care depășesc acest prag sunt înregistrate de către Responsabilul de Conformitate. În circumstanțe excepționale și justificate, aprobarea supervizorului și acceptarea Responsabilului de Conformitate pot fi acordate după ce Angajatul a primit deja Cadoul
CADOU INTERZIS	Un Cadou care este: • ilegal sau care este susceptibil să încalce regulile Grupului QEMETICA, • oferit sau primit cu intenția de a obține un beneficiu sau pentru a facilita sau accelera proceduri sau alte procese sau pentru a influența obiectivitatea destinatarului în luarea unei decizii de afaceri sau ca recunoștință pentru obținerea sau promiterea unui avantaj de afaceri, • numerar sau active (de exemplu, carduri cadou transferabile, cecuri, valori mobiliare, împrumuturi), • un articol „quid pro quo" (ceva în schimbul a ceva) - oferit în schimbarea achiziționării de servicii/produse, • o formă de divertisment care subminează integritatea sau creează o impresie de nedecență, • oferit în timpul negocierilor, în timpul executării contractului sau persoanelor implicate în luarea deciziilor într-un mod care ar putea influența evaluarea lor obiectivă a situației (de exemplu, acceptarea muncii efectuate).

IV. RETURNAREA CADOULUI

1. Dacă se primește un Cadou interzis, acesta trebuie returnat Contrapărții fără întârziere. Cu toate acestea, dacă supervizorul Angajatului care primește Cadou și Responsabilul cu Conformitatea decid de comun acord că returnarea unui astfel de Cadou nu este recomandabilă, Cadoul va fi donat unei organizații caritabile.
2. La returnarea Cadoului interzis, Contrapărții trebuie trimisă o scrisoare în care să se explice politica Grupului QEMETICA privind acceptarea cadourilor.

V. DISPOZIȚIE FINALĂ

Procedura va intra în vigoare la data adoptării Politicii specificate în rezoluția Consiliului de Administrație al QEMETICA.